

Zur Verstärkung unseres Teams in Zollikon suchen wir eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter:in für unser Backoffice

Arbeitspensum: 70%
Stellenantritt: Q1 2025
Arbeitsort: Zollikon (bei Zürich)

Wer wir sind

Als dynamisch wachsendes Kinderwunschzentrum bieten wir Paaren mit unerfülltem Kinderwunsch ein umfassendes, interdisziplinäres Behandlungsangebot. In enger Zusammenarbeit mit Spezialist:innen aus verschiedenen Bereichen (Reproduktionsmedizin, psychosomatisches Coaching und Traditionelle Chinesische Medizin) gewährleisten wir maßgeschneiderte Therapien mit den neuesten Technologien der Reproduktionsmedizin.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit **medizinischen Vorkenntnissen**
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in **Deutsch und Englisch**
- Sehr gute **EDV-Kenntnisse**, insbesondere im Umgang mit MS Office
- Selbständige, **strukturierte** und **teamorientierte** Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- **Onboarding** der Patient:innen
- Sicherstellung eines **erstklassigen Patientenservices** und Betreuung während des gesamten Behandlungsprozesses
- Bearbeitung von **Anfragen der Krankenkassen** und Koordination von Versicherungsfragen
- Administrative Aufgaben einschließlich der **Rechnungsstellung** und -bearbeitung

Ihre Zukunft

Wir bieten Ihnen ein **wertschätzendes Arbeitsumfeld** in einem hochmotivierten, interdisziplinären Team. Ihre **Kompetenz** und **Kreativität** sind bei uns willkommen – Sie haben die Möglichkeit, Ihre Potenziale in einem innovativen Zentrum für Reproduktionsmedizin selbständig und verantwortungsvoll zu entfalten. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und **verantwortungsvolle** Tätigkeit in einem **spannenden** und **dynamischen** Umfeld, das Sie aktiv mitgestalten können.

Hier erfahren Sie noch mehr über uns: www.360grad.ch

Bitte senden Sie ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an:

360° Kinderwunsch Zentrum Zürich

Natalie Brand, COO
E-Mail: natalie.brand@360grad.ch
Alte Landstrasse 112
8702 Zollikon